| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu 8** |  |
| --- | --- | --- |
| **SAE extranet - BoogieTeam** |  |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | Blilik Nassim |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | 08/12/23. 9h00 -13h00 |
| **Liste des présents** | Julien,Nassim,Loic,Tharindu |
| **Liste des invités** | // |
| **Liste des absents** | Patrick |
| **Document(s) lié(s)** | Maquette + préparation oral |
| **Liste de diffusion du CR** | Professeur et groupe |

Ordre du jour

| **Sujet 2 :** | **<nom du thème de la discussion>** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** |  |
| **Conclusion** |  |

| **Sujet 1 :** | **Oral de Jeudi** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Suite à notre orale de la veille nous nous avons commencé à préparer l’oral sur le cahier des charges en prenant en compte les conseilles de Mme.Ezelis** |
| **Conclusion** | **en cours** |

| **Sujet 2 :** | **Maquettage** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons continué les maquettes du sites , nous avons fait les pages du sites et les fonctionnalités pour le gestionnaire et le commercial.** |
|  | **Maquette en cours** |

# Actions / Décisions prises (qu’il faudra suivre)

| **N° de l’action** | **STATUT de l’action :**  **en cours, en pause, close** | **Date début de l’action** | **Description** | **Nom des responsables de l’action** | **Échéance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | en cours | 08/12/23 | préparation de l’oral sur le cahier des charges | Loic Tharindu | fini |
| **2** | en cours | 05/12/23 | nous avons avancé sur la maquette | Julien,Nassim | 11/12/23 |

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : 11/12/23